入库九江市物业管理协会专家库申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 民    族 | 　 | 照片 |
| 出生年月 | 　 | 身份证号 | 　 |
| 毕业院校 |  | 学历学位 |  |
| 技术职称 |  | 推荐人 |  |
| 工作单位 |  | 行政职务 |  |
| 通信地址 | 　 | 邮 编 | 　 |
| 移动电话 | 　 | 固定电话 | 　 |
| 电子信箱 | 　 |
| 教育经历 | （包括时间、学校、所学专业、获得学位证书） |
| 专业经历 | （包括时间、单位、工作内容及所从事的专业） |
| 技术职称 | （包括评聘时间、职称、专业、评聘组织） |
| 主要业绩和论著 | （获奖项目名称、等级或论著题目、鉴定单位或出版单位） |
| 个人保证 |  **本人保证以上信息真实、准确。** 本人签名： 日期： 年 月 日 |
| 单位意见 | 单位签章 日期： 年 月 日 |
| 审核意见 |  日期： 年 月 日 |

填表说明：

1.一律采用A4纸张，空表可以复印。

2.本表可打印或黑色或蓝色钢笔及碳素笔如实、认真填写，打印或手工填写均有效，但“本人签名”栏须本人亲笔签名。如所填内容较多，可以增加A4纸附页。

3.“学位”栏中填写获得国家教育行政部门认可的最高学位。

4.“技术职称”栏中填写主管部门评定的专业技术职称。

5.“教育经历”栏中填写获得国家教育行政部门认可的学位、专业及学习经历。

6.将本人2寸蓝色电子照片及身份证正反面、相关学历证书、职称证书等材料以扫描件图片格式发送至协会秘书处。

7.请将此表填写打印出来并经本人签字及公司盖章后将原件送本协会秘书处。